

PC-Schulungen für Leute ab 40!

- Eine Übersicht über den Inhalt und über die Struktur der Schulung

Inhalt:

- 1.1 Einführung
- 1.2 Grundlagen

- 2. Die Anschlüsse am PC
 - 2.1 Tastatur, Maus, Drucker und Co.
 - 2.2 Den PC starten
 - 2.3 Der Desktop
 - 2.4 Gerätetreiber installieren und den Bildschirm einstellen
 - 2.5 Programme installieren und deinstallieren
 - 2.6 Das Windows-System
 - 2.7 Ordner anlegen und Dateien ablegen
 - 2.8 Dateien packen
 - 2.9 Einen Brief schreiben und ausdrucken

- 3. Das Internet
 - 3.1 Internet-Browser
 - 3.2 Im Internet recherchieren
 - 3.3 Ein elektronisches Postfach einrichten
 - 3.4 Eine E-Mail schreiben und Daten verschicken
 - 3.5 Übers Internet kommunizieren

- 4. Sicherheit
 - 4.1 Virenschutz

- 5. Diagnosen, wenn der PC nicht starten / arbeiten will

- 6. Zusammenfassung, Wiederholung und Fragen

1.1 Einführung

- Für Arbeiten mit dem PC ist keiner zu alt
- „Das lerne ich nie!“ gibt es nicht.
- Der PC ist lediglich ein Werkzeug, welches bedient werden muss.
- Alle Befehle sind stets wiederkehrende Routinen, die sich leicht merken lassen.

1.2 Grundlagen

- Grundbegriffe werden anschaulich und einfach erklärt.
- Was bedeutet „Plug and play?“
- Was sind „Treiber“ und wie werden diese installiert?
- Was ist Soft- und was ist Hardware?
- Was ist der „Desktop“?

2. Die Anschlüsse am PC

- Wo finde ich welche Anschlüsse?
- Welcher Anschluss ist wofür?
- Kann ich Anschlüsse vertauschen?
- Was finde ich noch am PC?
- Wie baue ich eine Erweiterungskarte ein?

2.1 Tastatur, Maus, Drucker & Co.

- Das Eingabegerät, die Tastatur
- Das Zeigegerät, die Maus
- Das Sichtgerät, der Monitor
- Das Ausgabegerät, der Drucker
- Grundlegende Informationen zu diesen 4 elementaren Geräten

2.2 Den PC starten

- Wie starte ich den PC?
- Wie überwache ich den Startvorgang?
- Wann ist der PC betriebsbereit?

2.3 Der Desktop

- Was ist der Desktop?
- Was befindet sich auf dem Desktop?
- Was kann / sollte sich auf dem Desktop befinden?
- Wie schaffe ich Ordnung auf dem Desktop?

2.4 Gerätetreiber installieren und den Bildschirm einstellen

- Was sind Gerätetreiber?
- Wofür werden sie benötigt?
- Wo finde ich Gerätetreiber?
- Was ist bei der Installation zu beachten?

2.5 Programme installieren und deinstallieren

- Wann kann ich Programme installieren?
- Was muss bei der Installation beachtet werden?
- Wohin installiere ich Programme?
- Warum deinstalliere ich Programme?
- Was muss ich beim Deinstallieren beachten?

2.6 Das Windows-System

- Was finde ich wo?
- Wie verwalte ich meinen PC?
- Wie kontrolliere ich die Einstellungen?
- Welche Hilfsprogramme stehen mir wofür zur Verfügung?
- Wie richte ich „mein“ Windows ein?

2.7 Ordner anlegen und Dateien ablegen

- Wozu brauche ich Ordner?
- Wie lege ich einen Ordner an?
- Wie benenne ich den Ordner?
- Wo speichere ich den Ordner?
- Wie behalte ich den Überblick?

2.8 Dateien packen

- Wann sollte ich Dateien packen?
- Warum sollte ich Dateien packen?
- Wie packe ich meine Dateien?

2.9 Einen Brief schreiben und ausdrucken

- Das Textprogramm starten
- Die Schrift und Größe der Schrift auswählen
- Den Text eingeben und formatieren
- Dem Text beim Speichern einen eindeutigen Namen geben
- Den Text im richtigen Ordner ablegen

3. Das Internet

- Was ist das Internet?
- Wie funktioniert das Internet?
- Wie kann ich das Internet nutzen?
- Wann empfiehlt sich Wireless-LAN?
- Was ich als Internet-Nutzer wissen muss.

3.1 Internet-Browser

- Was ist ein Internet-Browser?
- Was für Internet-Browser gibt es?
- Wie finde ich mich im Browser zu Recht?
- Wie richte ich „meinen“ Browser ein?

3.2 Im Internet recherchieren

- Was suche ich genau im Internet?
- Wie finde ich, was ich suche?
- Wie definiere ich meine Suche?
- Der Einsatz von Suchmaschinen.
- Was mache ich mit den Ergebnissen?
- Was muss ich beim Drucken von Internetseiten beachten?

3.3 Ein elektronisches Postfach einrichten

- Wozu ein elektronisches Postfach?
- Wie richte ich ein Postfach ein?
- Was ist dabei zu beachten?
- Wie pflege ich mein Postfach?
- Wie ordne / archiviere ich meine Post?
- Was kann ich alles per elektronischer Post senden und empfangen?
- Was tun, wenn mein Postfach voll ist?

3.4 Eine E-Mail schreiben und Daten verschicken

- Wie schreibe ich eine Mail?
- Empfänger und Betreff müssen angegeben werden.
- Den Text bearbeiten
- Vorgeschriebenen Text in die Mail einfügen
- Eine Datei an die Mail anhängen
- Empfangene Anhänge öffnen und sichern

3.5 Übers Internet kommunizieren

- Welche Möglichkeiten der Kommunikation bietet das Internet?
- Wie richte ich meinen Zugang ein?
- Was muss beachtet werden?
- Welche Voraussetzungen müssen bei den Teilnehmern erfüllt sein?
- Wie kommuniziere ich jetzt?
- Wie kann ich mein Gegenüber sehen und mich das Gegenüber?

5. Sicherheit

- Warum muss ich meinen PC schützen?
- Vor wem muss mein PC geschützt werden?
- Wie kann ich meinen PC vor Attacken aus dem Netz schützen?
- Wie aktualisiere ich meine Schutzmaßnahmen?

4.1 Virenschutz

- Was sind Computerviren, –würmer oder Trojaner?
- Wie verhindere ich eine Infektion meines PCs?
- Woran merke ich, dass mein System infiziert ist?
- Was ist nach einer Infektion zu tun?

4.2 Datensicherung

- Grundsätzliches zur Datensicherung.
- Was kann passieren, wenn keine Daten gesichert werden?
- Wie kann ich einen Datenverlust vermeiden?
- Wie kann ich meine Daten retten?
- Wie gehe ich mit meinen gesicherten Daten um?
- Was mache ich mit meinen gesicherten Daten?

6. Diagnosen, wenn der PC nicht geht

- Wie erkenne ich unterschiedliche Fehler?
- Welche Fehler kann ich selbst beheben?
- Wann sollte ich einen Fachmann hinzuziehen?
- Was darf ich unter keinen Umständen machen?

7. Zusammenfassung, Wiederholung und Fragen

- Sie kennen sich nun ein wenig am PC aus, können Briefe und Mails schreiben.
- Sie wissen, wie Sie im Internet recherchieren, wie Sie Ihren PC vor Viren und Würmern schützen.
- Sie wissen, was bei leichten Störungen zu kontrollieren, zu tun ist.
- Eventuelle Fragen werde ich gerne beantworten.

8. Ende der Schulung

Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit.

Anregungen nehme ich gerne entgegen.